**छोटो अवधिका सिपमुलक तालीमको भुक्तानि माग सम्वन्धी सुचना**

यस कार्यालयको वार्षिक वजेट तथा कार्यक्रम अनुसार **छोटो अवधिका सिपमुलक तालीम** ३९० घण्टा तह १ र जिविकोपार्जन सम्वन्धी ६०/१६० घण्टा स्थानिय तहको मागको आधारमा तयार परिएको पाठ्यक्रम अनुसार तालीम सञ्चालन गर्न सम्झौता गरी प्रकृयामा रहेका/ सञ्चालन गरिसकेका संस्थाहरुले तपशिलका कागपत्र तथा अनुसुचि सम्लग्न form format अनुसारका कागजपत्र समावेस गरी वाईन्डिङ् प्रति सहित भुक्तानि माग गर्नु हुन सुचित गरिन्छ ।

**६५ दिने ३९० तालिमको लागी**

तालिम सम्झौता भए पछी कुल सम्झौताको रकममा, परिषदको छोटो अवधिको तालीम सिपमुलक तालीम सञ्चालन कार्यविधि,२०७७ दोश्रो सम्सोधन अनुसार अनुसुचि २ अनुसारको तालीम सञ्चालन लागत ३ किस्तामा भुक्तनि गरिने छ।

1. **पहिलो किस्ता**

तालिम सम्झौता भएपछी Mobilization cost वापत २० % भुक्तानि गरिनेछ।

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्र सं | अनुसुचि | विवरण | कैफियत |
| १ | अनुसुचिः १ | तालिमको सम्क्षिप्त जानकारी |  |
| २ | अनुसुचि ११ | छोटो अवधिको तालिम सञ्चालन सम्क्षिप्त विवरण |  |
| ३ | अनुसुचिः१२ | तालिम प्रदायक संस्थाको कार्ययोजना |  |

Excel Sheet मा संम्लगन Format का साथमा सम्झौता पत्रको र जम्मा गर्नु पर्ने वैङ्क खाताको चेकको प्रतिलिपी समेत संलग्न गरी भुक्तानी माग गर्नु पर्ने छ।

1. **दोश्रो किस्ता,**

तालीम सम्झौता भई नियमानुसार ४० दिन भन्दा वढी समय तालीम सञ्चालन भई सकेका संस्थाहले प्रशिक्षकको प्राविधिक योग्यताको माथिल्लो प्रमाण पत्र र प्रशिक्षक नियुक्ति/सम्झौता को प्रतिलिपिका साथमा तपशिल अनुसारको अनुसुचि फारम हरु सहित वाईन्डीङ्ग गरी दोश्रो किस्ता वापतको रकम माग गर्नु पर्ने छ।

तपशिलः

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्र स | अनुसुचिहरु | विवरण | कैफियत |
|  | अनुसुचि १३ घ, | समष्टिगत प्राप्ताङ्क फारम (अनुसुचि १३क, १३ख, १३ग शिक्षालय विद्यालयमानै सुरक्षित राख्नुपर्ने छ अनुगमनको क्रममा अथवा प्रदेश कार्यलयले कुनै समयमा पनि माग गर्न सक्छ­) १३ घ मात्र दोश्रो किस्ता भुक्तानिमाग संग सम्लग्न गर्ने। |  |
|  | अनुसुचि १० | दोश्रो किस्ता भुक्तानी माग फारम |  |
|  | अनुसुचि ३ | प्रशिक्षार्थि विवरण |  |
|  | अनुसुचि ११ | छोटो अवधि तालीम सञ्चालन संक्षिप्त विवरण |  |
|  | अनुसुचि १४, | दैनिक प्रशिक्षण लगवुक | कार्यालयले उपलव्ध गराएको हाजिरिकापी वाट प्रतिलिपि |
|  | अनुसुचि १५, | प्रशिक्षक प्रशिक्षार्थी दैनिक हाजिरी फारम |
|  | अनुसुचि १७ | आगन्तुक अनुमनकर्ता लग वुक |

पुनश्चः दोश्रो किस्ता माग गर्दा अनुसुचि ३ (सिप परिक्षण प्रयोजनका लागी १ प्रति वाईन्डिङ्ग नगरि सिप परिक्षण प्रकृया अगाडी वढाई पाँउ भनि निवेदन सहित छुट्टै पेश गर्ने)

1. **तेश्रो तथा अन्तिम किस्ता**

तेश्रो/अन्तिम किस्ता वापतको २० प्रतिशत वापतको रकम तालिम अवधि पुराभई सिप परिक्षण समेत गरिसके पछी भुक्तानि पाउ भन्ने निवेदन सहित तपशिल अनुसारका अनुसुचि फारम हरु सहित वाईन्डीङ्ग गरी पेश गर्ने।

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्र स | अनुसुचिहरु | विवरण | कैफियत |
|  | अनुसुचि ४, | तालीम प्रतिवेदन |  |
|  | अनुसुचि ५ | तालिम प्रतिवेदनमा समावेस गर्नु पर्ने विवरण |  |
|  | अनुसुचि ६ | प्रशिक्षार्थिहरुको खाजा खर्चको भरपाई |  |
|  | अनुसुचि ७ | तालिमको एकिकृत विवरण |  |
|  | अनुसुचि ८ | तालिम खर्चको भुक्तानि विवरण |  |
|  | अनुसुचि १४, | (पुरा अवधिको) दैनिक प्रशिक्षण लगवुक | कार्यालयले उपलव्ध गराएको हाजिरिकापी वाट प्रतिलिपि |
|  | अनुसुचि १५, | (पुरा अवधिको) प्रशिक्षक प्रशिक्षार्थी दैनिक हाजिरी फारम |
|  | अनुसुचि १७ | (पुरा अवधिको) आगन्तुक अनुमनकर्ता लग वुक |
|  | अनुसुचि १८ | तालिम सम्पन्न प्रमाणपत्र (सिप परिक्षण हुने तालिमको हकमा सिप परिक्षण अधिकारीले प्रमाणित गरेको एकिकृत फारम मात्र भए हुने, सिप परिक्षण नहुने तालिमको हकमा प्रमाणपत्र प्राप्त गर्ने सवै प्रशिक्षर्थिको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि अनिवार्य |  |

1. **जिविकोपार्जन संम्वन्धी १६०/ ६० घण्टाको तालीम कार्यक्रमहरुको लागी ( एकमुष्ठ भुक्तानि गरिनेछ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **क्र स** | **सम्लग्न हुनुपर्नेँ Form Format हरु** | **कैफियत** |
| **१** | तालिम सञ्चालन प्रतिवेदन |  |
| **२** | तालिमको समय तालिका |  |
| **३** | तालिम समापन प्रतिवेदन |  |
| **४** | तालीमका सहभागी विवरण अनुसुचि ३ |  |
| **५** | भुक्तानि माग फारम |  |
| **६** | चिया खाजा खर्च वुझाएको भरपाई |  |
| **७** | तालीमका सहभागीको हाजिरी |  |
| **८** | प्रशिक्षक लग वुक |  |
| **९** | प्रशिक्षक नियुक्ती |  |
| **१०** | प्रशिक्षकको प्राविधिक योग्यताको प्रमाणपत्र। |  |
| **११** | अनुगमन भएको भए अनुगमनकर्ताको प्रतिकृया कुनै कागज पत्र भए । |  |
|  | * १ नं देखी ८ सम्मको Format हरु संम्लगन Excel Sheet मा उपलव्ध छ * ९ नं र १० नं सम्वन्धित शैक्षिक सस्थाले वनाउनु पर्ने छ | |